

Regulamin rekrutacji uczniów w projekcie realizowanym w ramach projektu „EUROPEJSKI STYL W SZTUCE ZAWODWEJ TECHNIKUM ODZIEŻOWEGO” o numerze FERS-VET-2024-1-PL01-KA122-VET-000229751 w ramach projektu „Zagraniczna mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego” realizowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego (FERS)

**§ 1
Postanowienia ogólne**

1.1 Niniejszy regulamin określa warunki uczestnictwa i rekrutacji uczniów projektu pt.: „Europejski styl w sztuce zawodowej technikum odzieżowego” - projekt nr FERS-VET-2024-1-PL01-KA122-VET-000229751 realizowanego w ramach Programu FERS+ sektor Kształcenie i szkolenia zawodowe.

1.2 Projekt realizowany jest przy wsparciu Unii Europejskiej w ramach Programu FERS+ sektor Kształcenie i szkolenia zawodowe.

1.3 Głównym celem projektu jest stworzenie możliwości rozwoju zawodowego dla 28 uczniów Zespołu Szkół Odzieżowych nr 1 im. Stanisława Wyspiańskiego w Krakowie, kształcących się w zawodzie technik przemysłu mody, poprzez przygotowanie i realizację, we współpracy z partnerem Sevilla de Moda z Hiszpanii, 2-tygodniowych zagranicznych praktyk zawodowych.

1.4 Beneficjentem Projektu jest Zespół Szkół Odzieżowych nr 1 im. Stanisława Wyspiańskiego w Krakowie, ul. Cechowa 57, 30-614 Kraków, zwana dalej Organizacją Wysyłającą.

1.5 Organizacją przyjmującą jest Sevilla de Moda a organizacją wspierającą jest EuroMind, Sevilla, Hiszpania, zwana dalej Organizacją Wspierającą.

**§ 2
Uczestnicy Projektu**

2.1 Projekt adresowany jest do uczniów Organizacji Wysyłającej.

2.2 Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny.

2.3 W ramach projektu w ciągu w okresie od 31/12/2024 do 30/12/2025 wsparciem zostanie objętych 28 uczniów klas III i IV Zespołu Szkół Odzieżowych nr 1 im. Stanisława Wyspiańskiego w Krakowie, kształcących się w zawodzie technik przemysłu mody, zwanych dalej Uczestnikami Projektu, którzy do udziału w Projekcie zostaną zakwalifikowani na podstawie procedury rekrutacyjnej, przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną, w skład której wejdą przedstawiciele Organizacji Wysyłającej.

§ 3

Zakres wsparcia

3.1 Przygotowanie realizowane przez Organizację wysyłającą:

- 3.1.1 Organizacyjne, związane z tematyką stażu w wymiarze 20 godzin;
- 3.1.2 Językowe z zakresu języka angielskiego zawodowego w wymiarze 20 godzin w Polsce,
- 3.1.3 Językowe z podstaw języka hiszpańskiego w wymiarze 20 godzin w Polsce,
- 3.1.4 Pedagogiczne w wymiarze 10 godzin,
- 3.1.5 Kulturowe w wymiarze 10 godzin.

3.2 Uczestnictwo w mobilności zagranicznej, w tym w praktyce zawodowej, trwającej 14 dni w dwóch terminach: od 27/09/2025 do 11/10/2025 oraz od 11/10/2025 do 25/10/2025, w tym:

- 3.2.1 Czas pracy w ramach praktyk dla jednego uczestnika wyniesie łącznie minimum 60 godzin;
- 3.2.2 Praktyki będą realizowane w sposób ciągły przez kolejne następujące po sobie tygodnie;
- 3.2.3 Praktyki będą realizowane w dni robocze;
- 3.2.4 Dobowy wymiar czasu pracy nie może przekroczyć 8 godzin;
- 3.2.5 Uczeń nie może świadczyć pracy w godzinach nadliczbowych;
- 3.2.6 Czas trwania praktyk uwzględnia przerwy wynikające z przepisów obowiązujących w danym zakładzie pracy;
- 3.2.7 W ramach mobilności, czas wolny od pracy i weekendy zostaną wykorzystane na poczet realizacji programu kulturowego, ułatwiającego adaptację oraz aklimatyzację w nowym środowisku.

3.3 Wykonywane zadania zawodowe będą nadzorowane przez wyznaczonych opiekunów z ramienia Organizacji Wysyłającej oraz Organizacji Wspierającej i tutorów w miejscu praktyk. Będą oni czuwać nad prawidłową realizacją praktyk przez uczestnika zgodnie z wcześniejszym opracowanym programem praktyk.

3.4 W przypadku choroby lub innych nieoczekiwanych zdarzeń losowych uniemożliwiających stawienie się w zakładzie pracy, uczestnik ma obowiązek poinformować jak najszybciej o tym fakcie opiekuna grupy i/lub opiekuna merytorycznego Organizacji Wspierającej i/lub Koordynatora Projektu, wskazując jednocześnie dzień powrotu do zakładu pracy celem kontynuowania praktyk.

3.5 Szczegółowe zasady uczestnictwa w projekcie zostaną zawarte w Umowie pomiędzy Uczestnikiem praktyk, a Organizacją Wysyłającą oraz w trójstronnych Porozumieniach o programie zawieranych między zainteresowanymi stronami.

§ 4

Zasady rekrutacji uczestników

4.1 Rekrutacja zostanie poprzedzona akcją informacyjną, uwzględniającą kanały tradycyjne i internetowe, w czasie której zostaną podane jej zasady.

4.2 Rekrutacja do projektu będzie się odbywać z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym zasady równości płci.

4.3 Rekrutacja do projektu zostanie przeprowadzona w terminie od 17.03.2025 do 31.03.2025 dla wszystkich uczestników Projektu;

4.4 Podstawą kwalifikowania osób do udziału w projekcie i realizacji praktyk zagranicznych w ramach projektu będzie spełnienie następujących warunków:

4.4.1 Przynależności do grupy określonej grupy docelowej, opisanej w § 2;

4.4.2 Złożenie poprawnie wypełnionego Formularza Rekrutacyjnego (Część A i Część B);

4.4.3 Uzyskanie wystarczającej liczby punktów w procesie rekrutacyjnym, zgodnie z określonymi kryteriami.

4.5 Rekrutację przeprowadzi Organizacja Wysyłająca za pośrednictwem powołanej Komisji Rekrutacyjnej.

4.6 Powołana została Komisja Rekrutacyjna w skład której wchodzi: Kierownik Projektu, nauczyciel zawodu i nauczyciel j. angielskiego.

4.7 Chęć udziału w projekcie uczeń może zgłosić poprzez złożenie w Sekretariacie Organizacji Wysyłającej i/lub online na adres: projektzsodz1@gmail.com, **podpisanego przez kandydata i/lub rodzica / opiekuna prawnego** Formularza Rekrutacyjnego.

4.8 Formularze Rekrutacyjne będą dostępne w Sekretariacie szkoły i na stronie internetowej projektu.

4.9 Uczniowie zobowiązują się do podania prawdziwych danych w formularzach rekrutacyjnych.

4.10 Szczegółowe kryteria rekrutacji obejmują:

4.10.1 Średnia ocen z przedmiotów zawodowych na zakończenie klas I i II – **(0-15 pkt)**, gdzie średnia $2,00 < = 6$ pkt, $3,00 < = 9$ pkt, $4,00 < = 12$ pkt, $5,00 < = 15$ pkt;

4.10.2 Ocena z języka angielskiego na zakończenie klas I lub II – **(0-15 pkt)**, gdzie ocena „dopuszczająca” = 7 pkt, „dostateczna” – 9 pkt, „dobra” – 11 pkt, „bardzo dobra” – 13 pkt, a „celująca” – 15 pkt;

4.10.3 Frekwencja – **(0-10 pkt)**, gdzie $50\% < = 2$ pkt; $65\% < = 4$ pkt; $80\% < = 6$ pkt; $90\% < = 8$ pkt; $95\% < = 10$ pkt;

4.10.4 Ocena zachowania – **(0-5 pkt)**, gdzie ocena „poprawna” = 2 pkt, „dobra” = 3 pkt, „bardzo dobra” = 4 pkt a „wzorowa” = 5 pkt, (co najmniej ocena „poprawna” na zakończenie I i II klasy).

4.10.5 Mniejsze szanse – ocena sytuacji życiowej ucznia – rozpatrywane przez KR na podstawie deklaracji uczestników oraz ich weryfikacji wraz ze szkolnym pedagogiem i wychowawcami na podstawie takich kryteriów jak: 1. niski poziom dochodów rodziny ucznia, 2. niepełna rodzina, 3. zamieszkiwanie na terenach wiejskich, 4. problemy z adaptacją, 5. inne (do opinii wychowawcy) – max. do przyznania **5 pkt**.

4.11 Maksymalna ilość otrzymanych punktów wynosi **50 pkt**.

4.12 Punkty za poszczególne kategorie zostaną przyznane/zweryfikowane przez Komisję Rekrutacyjną na podstawie weryfikacji Formularzy Rekrutacyjnych, wyników w nauce w szkolnej bazie ocen.

4.13 Kandydaci z najwyższą liczbą punktów zostaną wpisani na listę osób zakwalifikowanych do projektu.

4.14 W przypadku uczniów, którzy uzyskali równą liczbę punktów, zostanie zorganizowany test j. angielskiego.

4.15 Utworzona lista osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa zostaną opublikowane przez Organizację Wysyłającą przy wykorzystaniu kanałów tradycyjnych i internetowych.

4.16 Wszystkim kandydatom przysługuje prawo do odwołania się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej do 7 dni od dnia ogłoszenia wyników (pismo do Sekretariatu szkoły i/lub wysłane pocztą na adres: **projektzsodz1@gmail.com**). W ramach rozpatrywania odwołania Komisja Rekrutacyjna może przeprowadzić rozmowę z kandydatem, celem poznania podstaw odwołania.

4.17 Kandydaci, którzy znaleźli się na wysokich pozycjach na liście rezerwowej uczestniczą we wszystkich zajęciach przygotowania przed mobilnościami w Polsce. W przypadku zdarzeń losowych i rezygnacji z udziału w projekcie osoby z listy zakwalifikowanych, do projektu włączane są kolejno osoby z listy rezerwowej.

§ 5 Postanowienia końcowe

5.1 Uczestnik projektu ma prawo zgłaszać realizatorowi projektu swoje uwagi i opinie dotyczące przeprowadzonych działań, w tym oceniać pracę opiekunów praktyk, celowość i przydatność wsparcia oraz sposób jego realizacji.

5.2 Uczestnik projektu ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

5.3 Nadzór organizacyjny i merytoryczny nad realizacją projektu sprawował będzie Koordynator Projektu z ramienia Organizacji Wysyłającej.

5.4 W przypadkach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje Koordynator Projektu z ramienia Organizacji Wysyłającej.

5.5 W kwestiach nieobjętych niniejszym regulaminem, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

5.6 Regulamin obowiązuje w okresie trwania projektu.

Kraków, 10.03.2025 r.