



Regulamin rekrutacji opiekunów w projekcie realizowanym w ramach programu „EUROPEJSKI STYL W SZTUCE ZAWODWEJ TECHNIKUM ODZIEŻOWEGO” o numerze FERS-VET-2024-1-PL01-KA122-VET-000229751 w ramach projektu „Zagraniczna mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego” realizowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego (FERS)

**§ 1
Postanowienia ogólne**

1.1 Niniejszy regulamin określa warunki uczestnictwa i rekrutacji opiekunów w projekcie nr FERS-VET-2024-1-PL01-KA122-VET-000229751, realizowanego w ramach Programu FERS+ sektor Kształcenie i szkolenia zawodowe, pt. „Europejski styl w sztuce zawodowej technikum odzieżowego”.

1.2 Projekt realizowany jest przy wsparciu Unii Europejskiej w ramach Programu FERS+ sektor Kształcenie i szkolenia zawodowe.

1.3 Podstawowym celem projektu jest stworzenie możliwości rozwoju zawodowego dla 28 uczniów Zespołu Szkół Odzieżowych nr 1 im. Stanisława Wyspiańskiego w Krakowie, kształcących się w zawodzie technik przemysłu mody, poprzez przygotowanie i realizację, we współpracy z partnerem Sevilla de Moda z Hiszpanii, 2-tygodniowych zagranicznych praktyk zawodowych.

1.4 Beneficjentem Projektu jest Zespół Szkół Odzieżowych nr 1 im. Stanisława Wyspiańskiego w Krakowie, ul. Cechowa 57, 30-614 Kraków, zwana dalej Organizacją Wysyłającą.

1.5 Organizacją przyjmującą jest Sevilla de Moda, a organizacją wspierającą jest EuroMind, Sevilla, Hiszpania, zwana dalej Organizacją Pośredniczącą.

**§ 2
Opiekunowie i ich rola**

2.1 Udział opiekuna w projekcie jest całkowicie bezpłatny.

2.2 Opiekunami grup (2 opiekunów na grupę) są nauczycielami Zespołu Szkół Odzieżowych nr 1 im. Stanisława Wyspiańskiego w Krakowie, posiadający umiejętności posługiwania się językiem angielskim w stopniu komunikatywnym (min A2), przy czym co najmniej jeden jest nauczycielem kształcenia zawodowego, znającym realia rynku pracy, poziom umiejętności zawodowych uczniów i metody pracy z uczniami.

2.3 Opiekunowie będą zaangażowani we wszystkie etapy projektu: podczas przygotowań, mobilności i po powrocie do kraju.

2.4 Szczegółowe zasady uczestnictwa w projekcie zostaną zawarte w Umowie pomiędzy opiekunem a Koordynatorem Projektu Organizacji Wysyłającą, której integralną częścią będzie karta pracy opiekuna, zawierająca listę jego/jej zadań w projekcie oraz wzór sprawozdania po mobilnościach uczniów.

2.5 Opiekun uczestniczy w spotkaniach przygotowawczych uczniów, zebraniach z rodzicami, szkoleniu BHP w celu budowania integracji i zaufania, co jest niezbędne w nadzorze merytorycznym podczas mobilności.

2.5.1 Zadania przed mobilnością: organizacyjne – sprawdzenie ważności dokumentów podróжных, pomoc w organizacji wydania karty EKUZ, upewnienie się, że wszyscy uczniowie posiadają odpowiedni ubiór na praktyki. Ponadto, jest w posiadaniu wszystkich dokumentów stażu (umowy z uczestnikiem, karty oceny stażysty), zbiorczej polisy ubezpieczeniowej, informacji o stanie zdrowia uczestników, zaleceniach dietetycznych, kontaktów do rodziców / opiekunów prawnych uczestnika.

2.5.2 Zadania za granicą: opieka nad stażystami, monitoring w miejscu stażu, nadzorowanie realizacji programu stażu przez uczniów, zbieranie dokumentacji projektu i czuwanie nad kompletnością i poprawnością dokumentów (podpisy, pieczętki, odpowiednie daty, poprawność danych).

2.5.3 Zadania po powrocie: przekazanie wszystkich dokumentów stażu, prezentacji multimedialnej, dokumentacji fotograficznej i filmowej Kierownikowi Projektu, zaplanowanie i zorganizowanie spotkania ewaluacyjnego, koordynacja i pomoc uczniom w złożeniu raportów końcowych, procedura potwierdzenia dokumentów Europass Mobilność, organizacja konferencji podsumowującej projekt.

§ 3

Zasady rekrutacji opiekunów

4.1 Rekrutacja zostanie poprzedzona akcją informacyjną, uwzględniającą kanały tradycyjne i internetowe, w czasie której zostaną podane jej zasady.

4.2 Rekrutacja do projektu będzie się odbywać z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym zasady równości płci.

4.3 Rekrutacja do projektu zostanie przeprowadzona w okresie od 17.03.2025 do 31.03.2025.

4.4 Podstawą kwalifikowania osób do udziału w projekcie i realizacji praktyk zagranicznych w ramach projektu będzie spełnienie następujących warunków:

4.4.1 Przynależności do grupy określonej grupy docelowej, opisanej w § 2;

4.4.2 Złożenie poprawnie wypełnionego Formularza Rekrutacyjnego (Część A i Część B wraz Ankieta);

4.5 Rekrutację przeprowadzi Organizacja Wysyłająca za pośrednictwem powołanej Komisji Rekrutacyjnej w skład której wchodzi: Koordynator Projektu, nauczyciel kształcenia ogólnego oraz nauczyciel j. angielskiego.

4.6 Chęć udziału w projekcie nauczyciel może zgłosić poprzez złożenie w Sekretariacie Organizacji Wysyłającej i/lub online na adres: projektzsodz1@gmail.com, **podpisanego przez kandydata** Formularza Rekrutacyjnego wraz z Ankieta.

4.7 Formularze Rekrutacyjne będą dostępne do pobrania w Sekretariacie szkoły i na stronie internetowej projektu.

4.8 Nauczyciele zobowiązują się do podania prawdziwych danych w formularzach rekrutacyjnych.

4.9 Maksymalna ilość otrzymanych punktów będzie wynosić **60 pkt.**

4.10 Punkty zostaną przyznane/zweryfikowane przez Komisję Rekrutacyjną na podstawie weryfikacji Formularzy Rekrutacyjnych i Ankiety.

4.11 Kandydaci z najwyższą liczbą punktów zostają wpisani na listę osób zakwalifikowanych do projektu.

4.12 W przypadku nauczycieli, którzy uzyskali równą liczbę punktów, zostanie zorganizowany test j. angielskiego.

4.13 Utworzona lista osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa zostaną opublikowane przez Organizację Wysyłającą przy wykorzystaniu kanałów tradycyjnych i internetowych.

4.14 Wszystkim kandydatom przysługuje prawo do odwołania się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej do 7 dni od dnia ogłoszenia wyników (pismo do Sekretariatu szkoły i/lub wysłane pocztą na adres: projektzsodz1@gmail.com). W ramach rozpatrywania odwołania Komisja Rekrutacyjna może przeprowadzić rozmowę z kandydatem, celem poznania podstaw odwołania.

§ 4

Postanowienia końcowe

5.1 Opiekun projektu ma prawo zgłaszać realizatorowi projektu swoje uwagi i opinie dotyczące przeprowadzonych działań, w tym oceniać pracę uczniów, celowość i przydatność wsparcia oraz sposób jego realizacji.

5.2 Opiekun ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

5.3 Nadzór organizacyjny i merytoryczny nad realizacją projektu sprawował będzie Koordynator Projektu z ramienia Organizacji Wysyłającej.

5.4 W przypadkach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje Koordynator Projektu z ramienia Organizacji Wysyłającej.

5.5 W kwestiach nieobjętych niniejszym regulaminem, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.



Fundusze
Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



5.6 Regulamin obowiązuje w okresie trwania projektu.

Kraków, 10.03.2025 r.