



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**Regulamin rekrutacji opiekunów w projekcie realizowanym w ramach programu „EUROPEJSKI STYL W SZTUCE ZAWODWEJ TECHNIKUM ODZIEŻOWEGO” o numerze FERS-VET-2024-1-PL01-KA122-VET-000229751 w ramach projektu „Zagraniczna mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego” realizowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego (FERS)**

**§ 1  
Postanowienia ogólne**

**1.1** Niniejszy regulamin określa warunki uczestnictwa i rekrutacji opiekunów w projekcie nr FERS-VET-2024-1-PL01-KA122-VET-000229751, realizowanego w ramach Programu FERS+ sektor Kształcenie i szkolenia zawodowe, pt. „Europejski styl w sztuce zawodowej technikum odzieżowego”.

**1.2** Projekt realizowany jest przy wsparciu Unii Europejskiej w ramach Programu FERS+ sektor Kształcenie i szkolenia zawodowe.

**1.3** Podstawowym celem projektu jest stworzenie możliwości rozwoju zawodowego dla 28 uczniów Zespołu Szkół Odzieżowych nr 1 im. Stanisława Wyspiańskiego w Krakowie, kształcących się w zawodzie technik przemysłu mody, poprzez przygotowanie i realizację, we współpracy z partnerem Sevilla de Moda z Hiszpanii, 2-tygodniowych zagranicznych praktyk zawodowych.

**1.4** Beneficjentem Projektu jest Zespół Szkół Odzieżowych nr 1 im. Stanisława Wyspiańskiego w Krakowie, ul. Cechowa 57, 30-614 Kraków, zwana dalej Organizacją Wysyłającą.

**1.5** Organizacją przyjmującą jest Sevilla de Moda, a organizacją wspierającą jest EuroMind, Sevilla, Hiszpania, zwana dalej Organizacją Pośredniczącą.

**§ 2  
Opiekunowie i ich rola**

**2.1** Udział opiekuna w projekcie jest całkowicie bezpłatny.

**2.2** Opiekunami grup (2 opiekunów na grupę) są nauczycielami Zespołu Szkół Odzieżowych nr 1 im. Stanisława Wyspiańskiego w Krakowie, posiadający umiejętności posługiwania się językiem angielskim w stopniu komunikatywnym (min A2), przy czym co najmniej jeden jest nauczycielem kształcenia zawodowego, znającym realia rynku pracy, poziom umiejętności zawodowych uczniów i metody pracy z uczniami.

**2.3** Opiekunowie będą zaangażowani we wszystkie etapy projektu: podczas przygotowań, mobilności i po powrocie do kraju.



**2.4** Szczegółowe zasady uczestnictwa w projekcie zostaną zawarte w Umowie pomiędzy opiekunem a Koordynatorem Projektu Organizacji Wysyłającą, której integralną częścią będzie karta pracy opiekuna, zawierająca listę jego/jej zadań w projekcie oraz wzór sprawozdania po mobilnościach uczniów.

**2.5** Opiekun uczestniczy w spotkaniach przygotowawczych uczniów, zebraniach z rodzicami, szkoleniu BHP w celu budowania integracji i zaufania, co jest niezbędne w nadzorze merytorycznym podczas mobilności.

**2.5.1** Zadania przed mobilnością: organizacyjne – sprawdzenie ważności dokumentów podróży, pomoc w organizacji wydania karty EKUZ, upewnienie się, że wszyscy uczniowie posiadają odpowiedni ubiór na praktyki. Ponadto, jest w posiadaniu wszystkich dokumentów stażu (umowy z uczestnikiem, karty oceny stażysty), zbiorczej polisy ubezpieczeniowej, informacji o stanie zdrowia uczestników, zaleceniach dietetycznych, kontaktów do rodziców / opiekunów prawnych uczestnika.

**2.5.2** Zadania za granicą: opieka nad stażystami, monitoring w miejscu stażu, nadzorowanie realizacji programu stażu przez uczniów, zbieranie dokumentacji projektu i czuwanie nad kompletnością i poprawnością dokumentów (podpisy, pieczętki, odpowiednie daty, poprawność danych).

**2.5.3** Zadania po powrocie: przekazanie wszystkich dokumentów stażu, prezentacji multimedialnej, dokumentacji fotograficznej i filmowej Kierownikowi Projektu, zaplanowanie i zorganizowanie spotkania ewaluacyjnego, koordynacja i pomoc uczniom w złożeniu raportów końcowych, procedura potwierdzenia dokumentów Europass Mobilność, organizacja konferencji podsumowującej projekt.

### § 3

#### Zasady rekrutacji opiekunów

**4.1** Rekrutacja zostanie poprzedzona akcją informacyjną, uwzględniającą kanały tradycyjne i internetowe, w czasie której zostaną podane jej zasady.

**4.2** Rekrutacja do projektu będzie się odbywać z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym zasady równości płci.

**4.3** Rekrutacja do projektu zostanie przeprowadzona w okresie od 17.03.2025 do 31.03.2025.

**4.4** Podstawą kwalifikowania osób do udziału w projekcie i realizacji praktyk zagranicznych w ramach projektu będzie spełnienie następujących warunków:

**4.4.1** Przynależności do grupy określonej grupy docelowej, opisanej w § 2;

**4.4.2** Złożenie poprawnie wypełnionego Formularza Rekrutacyjnego (Część A i Część B wraz Ankieta);

**4.5** Rekrutację przeprowadzi Organizacja Wysyłająca za pośrednictwem powołanej Komisji Rekrutacyjnej w skład której wchodzi: Koordynator Projektu, nauczyciel kształcenia ogólnego oraz nauczyciel j. angielskiego.



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**4.6** Chęć udziału w projekcie nauczyciel może zgłosić poprzez złożenie w Sekretariacie Organizacji Wysyłającej i/lub online na adres: [projektzsodz1@gmail.com](mailto:projektzsodz1@gmail.com), **podpisanego przez kandydata** Formularza Rekrutacyjnego wraz z Ankieta.

**4.7** Formularze Rekrutacyjne będą dostępne do pobrania w Sekretariacie szkoły i na stronie internetowej projektu.

**4.8** Nauczyciele zobowiązują się do podania prawdziwych danych w formularzach rekrutacyjnych.

**4.9** Maksymalna ilość otrzymanych punktów będzie wynosić **60 pkt.**

**4.10** Punkty zostaną przyznane/zweryfikowane przez Komisję Rekrutacyjną na podstawie weryfikacji Formularzy Rekrutacyjnych i Ankiety.

**4.11** Kandydaci z najwyższą liczbą punktów zostają wpisani na listę osób zakwalifikowanych do projektu.

**4.12** W przypadku nauczycieli, którzy uzyskali równą liczbę punktów, zostanie zorganizowany test j. angielskiego.

**4.13** Utworzona lista osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa zostaną opublikowane przez Organizację Wysyłającą przy wykorzystaniu kanałów tradycyjnych i internetowych.

**4.14** Wszystkim kandydatom przysługuje prawo do odwołania się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej do 7 dni od dnia ogłoszenia wyników (pismo do Sekretariatu szkoły i/lub wysłane pocztą na adres: [projektzsodz1@gmail.com](mailto:projektzsodz1@gmail.com)). W ramach rozpatrywania odwołania Komisja Rekrutacyjna może przeprowadzić rozmowę z kandydatem, celem poznania podstaw odwołania.

#### § 4

#### Postanowienia końcowe

**5.1** Opiekun projektu ma prawo zgłaszać realizatorowi projektu swoje uwagi i opinie dotyczące przeprowadzonych działań, w tym oceniać pracę uczniów, celowość i przydatność wsparcia oraz sposób jego realizacji.

**5.2** Opiekun ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

**5.3** Nadzór organizacyjny i merytoryczny nad realizacją projektu sprawował będzie Koordynator Projektu z ramienia Organizacji Wysyłającej.

**5.4** W przypadkach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje Koordynator Projektu z ramienia Organizacji Wysyłającej.

**5.5** W kwestiach nieobjętych niniejszym regulaminem, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

**5.6** Regulamin obowiązuje w okresie trwania projektu.



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Kraków, 10.03.2025 r.