

REGULAMIN Rady Rodziców w Zespole Szkół Odzieżowych Nr 1 w Krakowie

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty
(tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.)

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin określa cele, zadania i organizację Rady Rodziców w Zespole Szkół Odzieżowych Nr 1 w Krakowie.
2. Rada Rodziców współdziała z nauczycielami i rodzicami w celu jednolitego oddziaływania na młodzież przez rodzinę i szkołę w procesie nauczania, opieki i wychowania.
3. Współdziałanie rodziców i nauczycieli powinno sprzyjać podnoszeniu kultury pedagogicznej i prawidłowemu realizowaniu funkcji wychowawczej przez rodzinę, która dzięki naturalnej więzi uczuciowej najwcześniej kształtuje postawy dziecka, jego system wartości i przekonań, ambicje i dążenia oraz daje pierwszą wiedzę o życiu i świecie.
4. Udział rodziców w życiu szkoły powinien przyczyniać się do ciągłego podnoszenia poziomu nauczania, rozwiązywania problemów wychowawczych i zaspokajania potrzeb opiekuńczych dzieci i młodzieży – do angażowania środowiska społecznego w udzielaniu wydatnej pomocy szkole.

II. Cele i zadania Rady Rodziców

§ 2

Rada Rodziców może występować do organu prowadzącego szkołę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, dyrektora, rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.

§ 3

Do kompetencji stanowiących Rady Rodziców należy:

1. uchwalanie regulaminu swojej działalności
2. uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną
 - a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli.
 - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

Do kompetencji opiniodawczych Rady Rodziców należy:

1. delegowanie przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora
2. możliwość występowania do dyrektora szkoły i innych organów szkoły lub placówki, organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły,
3. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły lub placówki, opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
4. opiniowanie podjęcia działalności w szkole stowarzyszeń lub innych organizacji

5. wnioskowanie o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju
6. zgoda (na wniosek innych organów szkoły) na wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju
7. uzgadnianie wzoru jednolitego stroju do noszenia przez uczniów na terenie szkoły
8. wnioskowanie o dokonanie oceny pracy nauczyciela
9. opiniowanie pracy nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu
10. wybór przedstawiciela rodziców wchodzącego w skład rady szkoły, a gdy nie powołano rady szkoły przedstawiciela rady rodziców do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy
11. wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania

III. Skład i struktura Rady Rodziców

§ 4

1. Podstawowe ogniwo stanowi rada oddziałowa rodziców, w skład której wchodzi od 3 do 5 osób.
2. Rada oddziałowa rodziców wybierana jest w tajnych wyborach podczas pierwszego w danym roku szkolnym zebrania rodziców danego oddziału.

§ 5

1. Rada Rodziców składa się z przewodniczących i delegatów rad oddziałowych rodziców.
2. W skład mogą wchodzić ponadto inne osoby.

§ 6

1. Działalnością kieruje przewodniczący wspólnie z wiceprzewodniczącymi (w liczbie od 1 do 3), sekretarzem oraz skarbnikiem.
2. Osoby wymienione w § 6 ust. 1 wybierane są do pełnienia swych funkcji, na pierwszym posiedzeniu.

§ 7

1. Rada Rodziców wyłania ze swego składu prezydium.
2. W skład prezydium wchodzi z urzędu: przewodniczący, wiceprzewodniczący, sekretarz, skarbnik, dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego członek rady pedagogicznej oraz wszyscy przewodniczący oddziałowych rad rodziców.
3. Do prezydium mogą zostać wybrane inne osoby spośród członków Rady Rodziców.

§ 8

1. Rada Rodziców posiada komisję rewizyjną w liczbie od 3 do 7 członków.
2. Przewodniczącego i członków komisji rewizyjnej wybiera się na pierwszym posiedzeniu.

§ 9

Członkowie rady rodziców pełnią swoje funkcje społecznie.

IV. Organizacja pracy i zadania poszczególnych ogniw

§ 10

Zadaniem rady oddziałowej rodziców jest przede wszystkim realizacja celów regulaminowych na terenie danej klasy, a w szczególności:

1. współdziałanie ze wszystkimi rodzicami i włączanie ich do realizacji swego planu pracy,
2. współdziałanie z przewodniczącym i prezydium w celu realizacji zadań o charakterze ogólnoszkolnym,
3. zwoływanie, z własnej inicjatywy lub na wniosek wychowawcy klasy, zebrań rodziców w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku,
4. opracowanie planów działalności rady klasowej na dany rok szkolny wraz z planem finansowym,
5. składanie sprawozdań ze swej działalności przed rodzicami uczniów klasy

§ 11

Zadaniem przewodniczącego jest kierowanie całokształtem prac, a w szczególności:

1. opracowanie projektu działalności wraz z planem finansowym na dany rok szkolny, z uwzględnieniem zamierzeń rad klasowych oraz zadań wynikających z planu dydaktyczno-wychowawczego szkoły i przedstawienie go do zatwierdzenia,
2. dokonanie podziału zadań i obowiązków między wiceprzewodniczącymi,
3. współdziałanie ze wszystkimi członkami, włączanie ich do realizacji planu pracy,
4. zwoływanie i prowadzenie zebrań rady rodziców oraz prezydium,
5. określanie zakresu zadań dla komisji stałych i doraźnych,
6. kierowanie działalnością finansowo-gospodarczą,
7. przekazywanie opinii i postulatów wobec dyrektora szkoły i rady pedagogicznej, reprezentowania Rady Rodziców na zewnątrz.

§ 12

Zadaniem sekretarza jest zapewnienie właściwej organizacji pracy, a w szczególności:

1. opracowanie harmonogramu prac i zebrań oraz kierowanie jego realizacją,
2. organizacyjne przygotowanie zebrań prezydium,
3. nadzorowanie terminowości prac komisji,
4. prowadzenie korespondencji i dokumentacji oraz zapewnienie prawidłowego jej przechowywania.

§ 13

Zadaniem skarbnika jest prowadzenie całokształtu działalności finansowo-gospodarczej, a w szczególności wypełnianie obowiązków określonych przepisami prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości.

§ 14

Zadaniem prezydium jest bieżące kierowanie pracą w okresie między zebraniem, a w szczególności:

1. koordynowanie działalności rad oddziałowych rodziców,
2. nadzór nad pracą komisji,
3. zatwierdzenie harmonogramu realizacji planu pracy,

4. decydowanie o działalności finansowo-gospodarczej,
5. odbywanie zebrań, zwoływanych przez przewodniczącego lub na wniosek dyrektora szkoły, w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na dwa miesiące, składanie okresowych sprawozdań z działalności przed ogólnym zebraniem rodziców.

§ 15

Zadaniem komisji rewizyjnej jest czuwanie nad zgodnością działalności poszczególnych ogniw z obowiązującymi przepisami, a w szczególności:

1. kontrolowanie raz w roku działalności w zakresie zgodności z przepisami regulaminu i uchwałami rady rodziców,
2. kontrolowanie raz w roku działalności finansowo-gospodarczej w zakresie zgodności z przepisami dotyczącym i zasad prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości,
3. kontrolowanie działalności ogniw na żądanie dyrektora szkoły, rodziców lub organu nadzorującego szkołę,
4. składanie rocznych sprawozdań ze swych prac wraz z wnioskami pokontrolnymi.

V. Zasady działalności finansowo-gospodarczej

§ 16

Rada Rodziców prowadzi działalność finansową w oparciu o ogólnie obowiązujące zasady w jednostkach resortu edukacji narodowej.

§ 17

1. Fundusze powstają z dochodów osiąganych z własnej działalności statutowej, składek rodziców, z dobrowolnych wpłat osób prawnych i fizycznych.
2. Rada Rodziców ustala podstawową składkę w wysokości do 150 złotych rocznie.
3. Rodzice składają deklarację o wysokości składki na pierwszym zebraniu klasowym.
4. Rodzice mogą indywidualnie zadeklarować świadczenie w naturze lub robociznie.
5. Rada Rodziców prowadzi działalność na podstawie zatwierdzonego przez siebie rocznego planu wpływów i wydatków.

VI. Postanowienia końcowe

§ 18

1. Działalność Rady Rodziców powinna być zgodna z obowiązującym prawem.
2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności przynajmniej połowy uprawnionych.
3. Przy podejmowaniu uchwał głos dyrektora szkoły jest głosem doradczym.
4. Jeżeli uchwały i inne decyzje są sprzeczne z obowiązującym prawem lub interesem szkoły dyrektor szkoły zawiesza ich wykonanie.

§ 19

1. Kadencja rady rodziców trwa 1 rok.

2. Członkowie nie wywiązujący się z nałożonych na nich obowiązków mogą być odwołani przed upływem kadencji przez właściwe kasowe lub ogólne zebranie rodziców.
3. Na miejsce odwołanych lub ustępujących członków wybiera się nowych.
4. Ustępująca rada rodziców działa do chwili wyboru i ukonstytuowania się nowej, co powinno nastąpić nie później niż po dwóch tygodniach po odbyciu się klasowych zebrań rodziców.